**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение лицей № 95 Калининского района**

**Санкт Петербурга**

**Приказ**

**от 10.07.2018 года № 225**

**«Об организации платных услуг в ОУ**

 **на 2018-2019 учебный год»**

I**. На основании опроса обучающихся и их родителей (законных представителей) в области дополнительного образования, в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 г. № 706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг», законом РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителя»,Приказом Правительства РФ от 9.12.2013 г. года № 1315 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.07.2013 № 08-950, Инструктивно-методическим письмом «Об организации предоставления платных образовательных услугв государственных дошкольных образовательных организациях, государственных общеобразовательных организациях, государственных организациях**

**дополнительного образования Санкт-Петербурга», Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 30.10.2013 г. № 2524 «Об утверждении методических рекомендаций «О порядке привлечения и использованиясредств физических и (или) юридических лиц и мерахпо предупреждению незаконного сбора средствс родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга», Уставом лицея, Договором о взаимоотношениях образовательного учреждения с Учредителем, и Положение об организации деятельности по оказанию дополнительных платных услуг, утвержденным приказом № 203 от 01 сентября 2013 г., на основании лицензии 78№ 000615, выданной Комитетом по образованию Санкт-Петербурга 28 апреля 2011 г. бессрочно, и свидетельства о государственной аккредитации № 446, выданного Комитетом по образованию Санкт-Петербурга на срок с «17» февраля 2014 г. до «17» февраля 2026 г. и на основании решения Попечительского совета ГБОУ Лицея № 95 (протокол № 4 от 20.04.17)**

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

**I.** Организовать в 2018-2019 учебном году в ГБОУ Лицей № 95 с 01.10.2018 г. в соответствии с заключенными договорами и Правилами предоставления платных услуг в ГБОУ СПб :

1.2. **-** дополнительные платные образовательные услуги

**II.** Оставляю за собой функции ответственного лица за организацию дополнительных платных образовательных услуг и услуг в сфере образования, контроля над качеством их предоставления, а также:

2.1.обеспечение получения родителями (законными представителями) обучающихся полной и достоверной информации об исполнителе и оказываемых образовательных услугах, содержащей следующие сведения:

а) перечень документов, предоставляющих право на оказание платных образовательных услуг и регламентирующих этот вид деятельности;

б) сведения о должностных лицах образовательного учреждения, ответственных за оказание платных образовательных услуг и о педагогических работниках, принимающих участие в оказании платных образовательных услуг;

в) перечень платных образовательных услуг с указанием их стоимости по договору;

г) график проведения занятий в порядке оказания дополнительных платных образовательных услуг;

д) порядок оказания платных образовательных услуг и их оплаты

2.2.предоставление по требованию потребителей:

а) Устава ОО;

б) лицензии, свидетельства о государственной аккредитации на осуществление образовательной деятельности и других документов, регламентирующих образовательную деятельность;

в) адресов и телефонов Учредителей;

г) образцов договоров с родителями (законными представителями);

д) программ специальных курсов и планирование видов деятельности;

е) сведений, относящихся к договору, порядку предоставления и оплаты платной образовательной услуги.

**III.** Утвердить:

3.1. перечень дополнительных платных образовательных услуг по состоянию на 01.09.2018 г.:

а) платные образовательные услуги:

1. Деловая речь. Деловое письмо 11 кл.
2. В стране литературных героев. 1-4 кл.
3. ТСК «Ренессанс» 1-4 кл.
4. Умникам и умницам. Информатика, логика, математика 1-4 кл.;
5. Школа развитие речи 1-4 кл.;
6. Вокально-хоровое пение 1-5 кл.;
7. Ансамбль испанского танца 1-6 кл.

 В случае внесения изменений перечень подлежит повторному утверждению.

 3.2. Учебный план по оказанию дополнительных платных образовательных услуг на 2018-2019 учебный год дополнительные образовательные программы (п.3.1)

 3.3. График проведения занятий в порядке оказания дополнительных платных образовательных услуг в 2018-2019 учебном году по состоянию на 20.09.2018 г.

В случае внесения изменений, график подлежит повторному утверждению.

3.4. Расписание занятий до 20 сентября 2018 года;

3.5. Количество и списочный состав групп до 25 сентября 2018 года;

3.6. Штатное расписание по дополнительным платным услугам на 15.09.2018 г.

3.7 Должностные инструкции педагога дополнительного образования;

3.8 Смету расходов

**IV.** Заключить Договор:

4.1 Со следующими преподавателями на предоставление платных образовательных услуг:

1. Андреева С.П.
2. Быкова В.В.
3. Васиева Е.В.
4. Веретельникова Е.Б.
5. Вышкина Н.И.
6. Ефремова Е.В.
7. Иванова И.Н.
8. Колбенова Н.А.
9. Косолапова М.В.
10. Семенова Е.А.
11. Твардовская О.В.
12. Тенишева Г.С.
13. Филатова В.И.
14. Черных А.О.

**V.** Возложить ответственность:

5.1 За жизнь и здоровье детей в период пребывания на дополнительных платных образовательных занятиях на педагогов, предоставляющих образовательную услугу.

5.2 За выход ребенка из лицея только с родителями или под присмотром учителя возлагается на охрану.

**VI.** Разрешить начало работы по оказанию дополнительных платных образовательных услуг с 01.10.2018 г. (или по мере комплектования групп).

**VII.** Должностным лицам, ответственным за организацию платных образовательных услуг:

7.1. Администратору платных услуг Панковой Татьяне Дмитриевне:

* контролировать качество проведения занятий в рамках предоставления платных образовательных услуг;
вести табели учета фактически отработанного времени;
* вести работу с документацией, необходимой для оказания платных образовательных услуг;
* оформить к 01.10.18 «Книгу замечаний и предложений по представлению платных услуг», выдавать ее всем желающим, анализировать содержание предложений и замечаний с целью улучшения организации платных образовательных услуг и услуг, сопутствующих в сфере образования;
* оформить Договоры с потребителями услуг;
* составить смету расходования внебюджетных средств по платным образовательным услугам;

7.2. Заместителю директора по АХР, осуществлять материально-хозяйственное обеспечение деятельности по оказанию дополнительных платных образовательных услуг и развитие учебно-материальной базы ОО.

7.3.Секретарю ПОУ Петровой Светлане Юзифовне вменить в обязанности:

* выдачу и прием квитанций об оплате за дополнительные платные образовательные услуги;
* контроль за своевременностью поступления квитанций об оплате родителями платных образовательных услуг;

V**III.** Оплату за предоставленные дополнительные платные образовательные услуги принимать только по безналичному расчету.

**IX.** Определить оплату согласно калькуляции:

9.1 дополнительной образовательной услуги в месяц следующим образом:

* в группах 1 – 4 классов (естественнонаучного направления) - 900,00 рублей;
* в группах 5 – 8 классов (естественнонаучного направления) - 1000,00 рублей;
* в группах 9 – 11 классов (естественнонаучного направления) – 1100,00 рублей;
* в группах художественно-эстетического направления (танцевальные коллективы) – 3000,00 и 3500,00 рублей;

 9.2 Определить сроки оплаты услуг потребителями до 20 числа текущего месяц;

 9.3. Доходы от платных образовательных услуг распределять следующим образом:

* 30 % от общего дохода – на нужды лицей № 95 согласно Положению о расходовании привлеченных средств;
* директор школы – оплата определяется в соответствии с распоряжением администрации Калининского района от 29.09.2017 № 707-р-1.;
* администратор платных услуг – тарификация и выплаты из ФМС;
* секретарь - тарификация и выплаты из ФМС;
* преподаватель - тарификация и выплаты из ФМС;

Фонд материального стимулирования и оплата директору лицея производится в пределах поступившего дохода.

**X.** Запретить сотрудникам ГБОУ лицей № 95 вступать в неформальные финансовые отношения с родителями учащихся.

**XI.** Расходование средств, полученных в результате оказания дополнительных платных образовательных услуг и услуг в сфере образования, осуществлять строго в соответствии с «Положением о расходовании средств из дополнительных источников бюджетного финансирования государственного общеобразовательного учреждения», принятым решением Педагогического совета образовательного учреждения, протокол от 26.03.2018 г. № 4, Попечительского совета (протокол № 4 от 20.04.18), утвержденным приказом по ОО № 339 от 29 декабря 2017 года (Приложение к Положению от 10 июля 2018 г. № 226)

**XII.** Определить местонахождением «Книги предложений по предоставлению платных образовательных услуг» кабинет заместителя директора по УВР № 214 лицея № 95.

**XIII.** Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Ознакомлены:

Андреева С.П.

Быкова В.В.

Васиева Е.В.

Веретельникова Е.Б.

Вышкина Н.И.

Ефремова Е.В.

Иванова И.Н.

Колбенова Н.А.

Косолапова М.В.

Панкова Т.Д.

Петрова С.Ю.

Семенова Е.А.

Твардовская О.В.

Тенишева Г.С.

Филатова В.И.

Черных А.О.

И.о. директора ГБОУ лицея № 95: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Т.Д. Панкова/