

ПРИНЯТО

решением общего собрания работников
ГБОУ лицея № 95 Калининского района
Санкт-Петербурга
протокол № 1/19-20 от 30.08.2019 г.

Согласовано с мнением родителей (законных
представителей) обучающихся
Протокол Попечительского совета № 12 от 27.08.2019

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГБОУ лицея № 95
Калининского района Санкт-Петербурга



7С.Н. Ремизова/
приказ № 301 от 02.09.2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации питания обучающихся
государственного бюджетного общеобразовательного
учреждения лицея № 95
Калининского района Санкт–Петербурга

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об организации питания обучающихся в ГБОУ лицее № 95 Калининского района Санкт-Петербурга (далее – Положение) устанавливает порядок организации питания обучающихся в общеобразовательном учреждении (далее – ГБОУ), определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания обучающихся.

1.2. Настоящее Положение разработано в целях организации полноценного горячего питания обучающихся, социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создания комфортной среды образовательного процесса.

1.3. Настоящее Положение об организации питания обучающихся в ГБОУ лицее № 95 Калининского района Санкт-Петербурга (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

- со статьёй 82-1 Закона Санкт-Петербурга от 09.11.2011 N 728-132 «Социальный кодекс Санкт-Петербурга»;

- Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 5 марта 2015 г. N 247 "О мерах по реализации главы 18 "Дополнительные меры социальной поддержки по обеспечению питанием в государственных образовательных учреждениях" Закона Санкт-Петербурга "Социальный кодекс Санкт-Петербурга";

- Законом Санкт-Петербурга от 08.10.2008 № 569-95 «О социальном питании в Санкт-Петербурге»;

- Постановления Правительства Санкт-Петербурга от 23.07.2009 № 873 «О мерах по реализации Закона Санкт-Петербурга «О социальном питании в Санкт-Петербурге»;

- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23.07.2008 № 45 «Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08» (СанПиН 2.4.5.2409-08 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования");

- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 №189 «Об утверждении СанПин 2.4.2.2821-10 «Санитарно- эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;

- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации, Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.03.2012 № 213н/178 "Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений";

- распоряжением Правительства Санкт-Петербурга от 28.04.2018 № 24-рп «Об утверждении плана мероприятий на 2018-2020 годы по реализации в Санкт-Петербурге Указа Президента Российской Федерации от 29.05.2017 № 240 «Об объявлении в Российской Федерации Десятилетия детства»;

- Распоряжением Комитета по образованию от 03.04.2015 № 1479-р «О мерах по реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 05.03.2015 № 247»;

- Распоряжением Комитета по образованию от 14.12.2016 № 3631-р «Об утверждении Административного регламента администрации района Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по предоставлению дополнительных мер социальной поддержки по обеспечению питанием в государственных образовательных учреждениях».

- Уставом ГБОУ лицея № 95 Калининского района Санкт-Петербурга.

1.4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность ГБОУ лицея № 95 Калининского района Санкт-Петербурга по вопросам питания, принимается на Общем собрании работников ГБОУ лицея № 95 Калининского района Санкт-Петербурга и утверждается приказом директора ГБОУ.

1.6. Положение принимается на неопределенный срок. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

1.7. Настоящее Положение определяет:

- основные задачи при организации питания обучающихся в образовательном учреждении;
- общие принципы организации питания обучающихся в образовательном учреждении;
- порядок организации питания в образовательном учреждении;
- контроль организации питания

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Основными задачами при организации питания обучающихся ГБОУ лицея № 95 Калининского района Санкт-Петербурга являются:

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов полноценного и здорового питания;
- социальная поддержка учащихся из социально незащищённых, малообеспеченных и семей, попавших в трудные жизненные ситуации;
- использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства;

3. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Учредителем ГБОУ - исполнительным органом государственной власти, в ведении которого находится ГБОУ, осуществляется выбор формы обеспечения социального питания.

В ГБОУ установлена следующая форма обеспечения питанием (в том числе и социальным) – предоставление питания обеспечивается организацией общественного питания, отвечающей требованиям, установленным действующим законодательством с которой заключён соответствующий государственный контракт (далее - организации питания).

К обслуживанию горячим питанием, поставке продовольственных товаров для организации питания допускаются предприятия различных организационно-правовых форм - победители открытого аукциона.

3.2. Предоставление питания осуществляется в помещениях, находящихся в здании ГБОУ: для приема пищи – оборудованный обеденный зал, для продажи буфетной продукции – оборудованный буфет.

3.3. Питание для обучающихся организуется на основе примерного циклического двухнедельного меню рационов горячих завтраков и обедов. Примерное меню разрабатывается с учетом сезонности, необходимого количества основных пищевых веществ и требуемой калорийности суточного рациона, дифференцированного по возрастным группам обучающихся (7-11 и 12-18 лет).

Рационы питания при организации социального питания в ГБОУ составляются организацией общественного питания в соответствии с утверждаемыми Управлением социального питания СПб примерными циклическими сбалансированными меню рационов горячего питания для обеспечения социального питания в учреждениях Санкт-Петербурга, а также с учетом утверждаемой Управлением методикой формирования рационов питания и ассортимента пищевых продуктов, предназначенных для предоставления социального питания отдельным категориям граждан в Санкт-Петербурге на бесплатной основе в случаях, установленных законами Санкт-Петербурга.

Ассортиментные перечни буфетной продукции составляются организацией общественного питания с учетом специфики и особенностей питания в ГБОУ детей и в соответствии с утверждаемыми Управлением социального питания СПб примерными ассортиментными перечнями буфетной продукции с учетом специфики и особенностей

питания отдельных групп населения Санкт-Петербурга для обеспечения социального питания в учреждениях Санкт-Петербурга.

Реализация продукции, не предусмотренной утвержденными перечнями и меню, не допускается.

3.4. Для обучающихся ГБОУ предусматривается организация двухразового горячего питания на платной и бесплатной основе (за счёт бюджетных средств Санкт – Петербурга), реализация (свободная продажа) готовых блюд и буфетной продукции, а также в рамках договора может быть предусмотрен и полдник.

3.5. Стоимость питания (завтраки, обеды) предоставляемого обучающимся устанавливается действующим Постановлением Правительства Санкт-Петербурга «О стоимости питания отдельных категорий, обучающихся государственных образовательных учреждений».

Стоимость остальной продукции устанавливается организацией общественного питания (поставщика услуг по действующему договору (государственному контракту).

3.6. Организацию питания обучающихся в ГБОУ осуществляет ответственный за организацию питания (организатор школьного питания), назначенный приказом директора ГБОУ на текущий учебный год.

4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. Питание обучающихся в ГБОУ организуется в дни учебных занятий. Режим питания утверждается директором ГБОУ и размещается в доступном для ознакомления месте.

4.2. Столовая осуществляет производственную деятельность в режиме работы ГБОУ. Непосредственное руководство работой столовой осуществляет заведующий производством, который несет ответственность за организацию работы пищеблока в соответствии с должностной инструкцией, за обеспечение соблюдения всех норм, правил, требований, предъявляемых в организации питания в детских учреждениях. К оказанию услуг, связанных непосредственно с процессом производства продукции питания и обслуживания, допускаются работники, прошедшие специальную подготовку, аттестацию и медицинские осмотры.

4.3. Ежедневно передо открытием столовой в обеденном зале выставляется утверждённое на данный день меню.

4.4. Отпуск горячего питания обучающимся организуется по классам (группам) на переменах продолжительностью не менее 10 и не более 20 минут, в соответствии с режимом учебных занятий, утверждаемым директором ГБОУ.

4.5. Для поддержания порядка в столовой организовано дежурство педагогических работников.

4.6. Дежурные педагоги обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания.

4.7. Учителя начальных классов, воспитатели (в группе продленного дня) сопровождают обучающихся в столовую для принятия пищи в соответствии с графиком питания, контролируют личную гигиену учащихся перед едой и их поведение в обеденном зале.

4.8. Организация обслуживания учащихся горячим питанием осуществляется путём предварительного накрытия столов.

4.9. Ежедневно ответственный за организацию питания:

- принимает от классных руководителей заявки по количеству питающихся обучающихся на следующий учебный день;
- осуществляет контроль количества фактически отпущенных завтраков и обедов.

5. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМОГО НА ЛЬГОТНОЙ ОСНОВЕ

5.1. В соответствии со ст. 82 Закона Санкт-Петербурга от 22.11.2011 № 728-132 "Социальный кодекс Санкт-Петербурга" в ГБОУ предоставляются следующие дополнительные меры социальной поддержки по обеспечению питанием:

5.1.1 питание, включающее завтрак и обед для обучающихся 1-4 классов, завтрак и обед или комплексный обед (по выбору родителей (законных представителей) для остальных

обучающихся, с компенсацией за счет средств бюджета Санкт-Петербурга 100 процентов его стоимости в течение учебного дня предоставляется следующим категориям обучающихся:

- обучающимся общеобразовательных учреждений из числа малообеспеченных семей;
- обучающимся общеобразовательных учреждений, реализующих адаптированную образовательную программу;
- обучающимся общеобразовательных учреждений из числа многодетных семей;
- обучающимся общеобразовательных учреждений, являющимся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей;
- обучающимся общеобразовательных учреждений, являющимся инвалидами.

5.1.2 питание, включающее завтрак и обед для обучающихся 1-4 классов, завтрак и обед или комплексный обед (по выбору родителей (законных представителей) для обучающихся 5-11 классов, с компенсацией за счет средств бюджета Санкт-Петербурга 70 процентов его стоимости в течение учебного дня предоставляется следующим категориям обучающихся:

- обучающимся общеобразовательных учреждений, состоящим на учете в противотуберкулезном диспансере;
- обучающимся общеобразовательных учреждений, страдающим хроническими заболеваниями, перечень которых устанавливается Правительством Санкт-Петербурга.

5.1.3 питание, включающее завтрак, с компенсацией за счет средств бюджета Санкт-Петербурга 70 процентов его стоимости в течение учебного дня предоставляется обучающимся в 1-4 классе общеобразовательных учреждений;

5.1.4 питание, включающее завтрак и (или) обед, с компенсацией за счет средств бюджета Санкт-Петербурга 100 процентов его стоимости в течение учебного дня предоставляется обучающимся общеобразовательных учреждений, находящимся в трудной жизненной ситуации.

5.1.5 Решение о предоставлении льготного питания обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации принимается комиссией по рассмотрению вопросов о предоставлении питания обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации (далее Комиссия). Состав комиссии ежегодно утверждается приказом директора образовательного учреждения. Комиссия проводит проверку и выносит заключение о возможности предоставления льготного питания обучающемуся, находящемуся в трудной жизненной ситуации. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением о комиссии по рассмотрению вопросов о предоставлении питания обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации. На основании заключения Комиссии орган самоуправления образовательного учреждения подаёт ходатайство в исполнительный орган. Ходатайство и заключение Комиссии оформляются по форме, утверждаемой Комитетом по образованию.

5.2. Для предоставления льготного питания с компенсацией его стоимости за счет средств бюджета Санкт-Петербурга в размерах, определенных законом Санкт-Петербурга, родители (законные представители) обучающихся, не достигших 18 лет, ежегодно до 31 мая подают в образовательное учреждение заявление о предоставлении питания по форме, утверждаемой Комитетом по образованию Санкт-Петербурга, в следующем учебном году.

5.3. Обучающимся льготных категорий, вновь поступающим в образовательное учреждение в течение учебного года или приобретающим право на предоставление питания в течение учебного года, питание предоставляется начиная с месяца, следующего за месяцем подачи заявления, если заявление подано до 20 числа текущего месяца.

5.4. Одновременно с заявлением в ГБОУ представляются документы, подтверждающие право на предоставление льготного питания, указанные в приложении к Постановлению Правительства Санкт-Петербурга от 5 марта 2015 г. N 247 "О мерах по реализации главы 18 "Дополнительные меры социальной поддержки по обеспечению питанием в государственных образовательных учреждениях" Закона Санкт-Петербурга "Социальный кодекс Санкт-Петербурга".

Заявитель несет ответственность за достоверность и полноту представляемых сведений и документов, являющихся основанием для предоставления льготного питания.

Заявитель обязан извещать образовательное учреждение об изменении указанных сведений, а также об обстоятельствах, влекущих утрату права на предоставление питания, в течение 14 рабочих дней со дня наступления указанных изменений или обстоятельств.

5.5. Льготное питание предоставляется с 1 числа месяца, следующего за месяцем подачи заявления и подтверждения права на льготное питание "Городским информационно-расчетным центром" на указанный в заявлении период, но не более чем до окончания учебного года.

5.6. Предоставление питания обучающимся, относящимся к категориям, указанным в пунктах 5.1.2 и 5.1.3 настоящего Положения, осуществляется при условии включения в заявление письменного согласия родителей (законных представителей) обучающихся оплатить питание в размере 30 процентов стоимости питания.

Родители (законные представители) обучающихся, осуществляют оплату за предоставление питания в размере 30 процентов стоимости питания путем внесения платы на лицевой счет образовательного учреждения до 30 числа текущего месяца.

5.7. Обучающимся, имеющим право на дополнительные меры социальной поддержки по обеспечению питанием в образовательных учреждениях по нескольким основаниям, питание назначается по одному из них, предусматривающему более высокий размер компенсации за счет средств бюджета Санкт-Петербурга.

5.8. Образовательное учреждение формирует на основании заявлений список обучающихся льготных категорий по форме, утверждаемой Комитетом по образованию Санкт-Петербурга, и направляет данный список в исполнительный орган.

Исполнительный орган направляет список учащихся льготных категорий для сверки в "Городской информационно-расчетный центр". На основании сведений, полученных из образовательного учреждения и "Городского информационно-расчетного центра", исполнительный орган формирует окончательный список учащихся льготных категорий и принимает решение о назначении льготного питания путём издания соответствующего правового акта.

5.9. По заявлениям родителей обучающихся, имеющих право на льготное питание, предоставление льготного питания может быть заменено денежной компенсацией за льготное питание.

5.9.1. Компенсационная выплата на питание в размере 100 процентов стоимости питания, включающее завтрак и обед для обучающихся 1-4 классов, завтрак и обед или комплексный обед для остальных обучающихся, предоставляется категориям граждан, указанным в пункте 5.1.1 настоящего Положения, которые обучаются на дому в соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 26 июня 2013 года N 461-83 "Об образовании в Санкт-Петербурге".

5.9.2. Компенсационная выплата на питание в размере 70 процентов стоимости питания, включающее завтрак и обед для обучающихся 1-4 классов, завтрак и обед или комплексный обед для обучающихся 5-11 классов, предоставляется категориям граждан, указанным в пункте 5.1.2 настоящего Положения и обучающимся на дому в соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 26 июня 2013 года N 461-83 "Об образовании в Санкт-Петербурге".

5.9.3. Компенсационная выплата на питание в размере 70 процентов стоимости питания предоставляется обучающимся, страдающим хроническими заболеваниями, перечень которых устанавливается Правительством Санкт-Петербурга.

5.10. Для предоставления компенсационной выплаты родители (законные представители) обучающихся, указанных в пунктах 5.8.1 - 5.8.3 настоящего Положения, не достигших 18 лет, ежегодно до 31 мая подают заявление о предоставлении компенсационной выплаты по форме, утверждаемой Комитетом по образованию Санкт-Петербурга, в следующем учебном году.

5.11. Компенсационная выплата обучающимся, вновь поступающим в образовательное учреждение в течение учебного года или приобретающим право на компенсационную выплату в течение учебного года, предоставляется с 1 числа месяца, следующего за месяцем подачи заявления, в случае подачи заявления до 20 числа текущего месяца.

5.12. Выплата денежной компенсации начинается с 1 числа месяца, следующего за месяцем подачи заявления и подтверждения права на льготное питание, денежную компенсацию "Городским информационно-расчетным центром" на указанный в заявлении период, но не более чем до окончания учебного года.

5.13. На основании заявления на выплату денежной компенсации и подтверждения права на льготное питание, денежную компенсацию "Городским информационно-расчетным центром" издается приказ директора образовательного учреждения о выплате денежной компенсации. На

основании приказа директора образовательного учреждения компенсационная выплата ежемесячно перечисляется на счет заявителя, указанный в заявлении на выплату денежной компенсации.

5.14. Стоимость питания, предоставляемого обучающимся на льготной основе за счет средств бюджета Санкт-Петербурга, устанавливается в соответствии с нормами законодательства Санкт-Петербурга.

5.15. Льготное питание предоставляется школьникам в дни посещения образовательного учреждения, в том числе во время проведения мероприятий за пределами образовательного учреждения согласно образовательной программе.

5.16. Для осуществления учета обучающихся, получающих питание на льготной основе, и контроля над целевым расходованием бюджетных средств, выделяемых на питание обучающихся, отпуск завтраков и обедов, оплачиваемых из бюджетных средств, осуществляется по талонам единого образца по форме согласно распоряжению Комитета по образованию от 03.04.2015 № 1479-р. «О мерах по реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 05.03.2015 № 247».

5.17. Классные руководители контролируют родительскую плату за питание обучающихся.

5.18. Организацию питания обучающихся на льготной основе в ГБОУ осуществляет ответственный за организацию питания (организатор школьного питания), назначенный приказом директора ГБОУ на текущий учебный год.

6. КОНТРОЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ ШКОЛЬНОГО ПИТАНИЯ

6.1. Для осуществления контроля за организацией питания обучающихся в ГБОУ в начале каждого учебного года приказом директора ГБОУ создаётся Совет по питанию и утверждается план работы Совета.

6.2. Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия ГБОУ. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.

Бракеражная комиссия создается в начале каждого учебного года приказом директора ГБОУ в составе медицинского работника, заведующего производством, ответственного за организацию питания.

7. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМАЦИОННО-ПРОСВЕТИТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

7.1. ГБОУ организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания обучающихся в рамках учебной деятельности (в предметном содержании учебных курсов) и внеурочных мероприятий.

7.2. Классные руководители предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании.

6.3. ГБОУ организует систематическую работу с родителями (законными представителями) о роли питания в формировании здоровья человека, привлекает родителей к работе с детьми по организации досуга и пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях.